



CORSO GRATUITO GENOVA

OPERATORE DI SEGRETERIA

Destinatari: 10 giovani maggiorenni disoccupati, inoccupati e inattivi di età inferiore ai 35 anni che abbiano assolto l'obbligo di istruzione.

SARAI IN GRADO DI:

- Gestire comunicazioni e documenti aziendali
- Archiviare e tracciare documenti
- Utilizzare software gestionali

ALTRE INFO

- **Partenza corso:** Aprile 2025
- **Contatti Iscrizioni:** CFLC, Via Varese 2 - Genova
- **Tel.:** 010/8078682
- **Email:** formazione@cflc.it
- Per ulteriori approfondimenti consultare la scheda informativa



**400 ORE (200 ORE DI STAGE
IN IMPORTANTI AZIENDE DEL
SETTORE)
CORSO CON QUALIFICA**

