

Operazioni relative ad azioni di formazione con vincolo occupazionale "Formare per occupare" a valere sul Programma FSE+ 2021-2027 Regione Liguria

Priorità 1 Occupazione, Obiettivo Specifico ESO 4.1

SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ACCOUNTING MANAGER: ADDETTO CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ	Al termine del corso gli allievi sosterranno l'esame per il conseguimento della QUALIFICA Profilo DGR. 2409/97 Voce di Professione, FIGURA PROFESSIONALE: CONTABILE, Codice ISTAT: 3.3.1.2.1 – CONTABILI Garanzia occupazione per il 60% dei partecipanti formati, come da accordi sottoscritti dall'azienda aderente e dalle parti sociali.
DESTINATARI	N. 8 maggiorenni disoccupati, persone in stato di non occupazione, inattivi, giovani e adulti, con priorità per i residenti e/o domiciliati in Liguria, che abbiano assolto l'obbligo di istruzione. Non si prevedono limiti di età. 20% riserva donne, salvo che gli esiti delle prove selettive non consentano di raggiungere tali numeri. Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n.198/2006 (11 APRILE 2006) e ss.mm.ii.
FIGURA PROFESSIONALE	La figura del Contabile assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti, e redige il bilancio di esercizio. Egli effettua la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico-fiscale. Monitora la corretta gestione delle procedure contabili e fiscali ed elabora resoconti sulla situazione contabile per la direzione aziendale.
MERCATO DEL LAVORO	ACCOUNTING MANAGER: ADDETTO CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE opera presso la direzione amministrativa dell'impresa. È una figura inserita nella funzione amministrazione e contabilità delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo. Il contabile rappresenta infatti la più tipica e tradizionale figura dell'impiegato d'ufficio ed è ancora oggi la posizione professionale più frequente nell'ambito delle attività amministrativo contabili. Si evidenzia che il progetto discende da accordi firmati da aziende di diversi settori che prevedono l'inserimento in formazione in ambito lavorativo del 100% degli allievi, per 180 ore, in alternanza con la formazione in aula.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Gli interessati potranno ritirare la scheda informativa e la domanda di iscrizione presso la sede di Forma Mentis Srl oppure scaricarla dal sito www.formamentis.net nella sezione "news" La domanda di iscrizione debitamente compilata, dovrà essere consegnata a mano presso la medesima sede negli orari indicati. Forma Mentis S.r.l. Via Ceccardi 1/10 (Terzo piano) – 16121, Genova Tel 010-0986666 www.formamentis.net – e- mail: didattica@formamentis.net dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 9:00/13:00 – 14:00/17:00 Iscrizioni: dal 25/11/2025 al 28/01/2026 Partenza corso il 02/02/2026
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	Il progetto prevede un percorso formativo integrato, articolato in: Formazione in aula – Attività Corsuale rivolta a 8 partecipanti. L'azione è svolta per un totale di 420 ore, svolte in alternanza con le restanti 180 ore in formazione in ambito lavorativo così ripartire Modulo 1 – Sicurezza nei luoghi di lavoro (12 ore) Modulo 2 – Competenze relazionali (16 ore) Modulo 3 – Elementi di Diritto (24 ore) Modulo 4 – Elementi di Contabilità (120 ore) Modulo 5 – Adempimenti fiscali (48 ore) Modulo 6 – IVA e fatturazione elettronica (56 ore) Modulo 7 – Adempimenti previdenziali (48 ore) Modulo 8 – Il Bilancio di esercizio (48 ore) Modulo 9 – Software e applicativi per la contabilità (48 ore)

	Modulo 10 – Stage in azienda (180 ore) Lo stage verrà svolto presso Studi contabili. Le 180 ore di stage in azienda saranno articolate seguendo l'orario lavorativo del settore fino ad un massimo di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	Nella fase svolta presso la sede formativa l'impegno settimanale sarà mediamente di 40 ore dal lunedì al venerdì; durante la formazione in ambito lavorativo, presso le sedi aziendali l'impegno sarà di 40 ore settimanali, secondo l'orario aziendale che perciò può prevedere articolazione oraria differente. Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 120 ore corrispondenti al 20% della durata complessiva del corso (quindi della parte d'aula e della parte di stage aziendale).
STAGE	Gli stage saranno organizzati presso aziende e studi professionali nell'area gestione risorse umane.
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni.
	REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed all'esito positivo delle visite volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Obbligo di istruzione assolto
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Non richiesta
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Età superiore a 18 anni Disoccupati e/o inattivi o persone in stato di non occupazione Con priorità per i residenti e/o domiciliati in Liguria Per i candidati stranieri (extra Comunità Europea) è necessaria una buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello A2. I cittadini con titolo di studio straniero dovranno dimostrare il possesso del predetto requisito nei seguenti modi: -extracomunitari: dichiarazione di valore rilasciata dalle autorità diplomatiche (Ambasciata o Consolato) italiane nel paese d'origine, certificazione rilasciata dalle autorità diplomatiche in Italia, certificazione CIMEA. -comunitari: traduzione asseverata in un tribunale italiano con apostille.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	La commissione di selezione sarà composta da n. 3 componenti di cui: • Psicologo iscritto all'albo • Coordinatore del corso • Esperto del settore di riferimento
SEDE DELLE PROVE	Le prove di selezione si svolgeranno presso Forma Mentis S.r.l. – Via Ceccardi 1/10 – 16121 Genova
DATE DELLE PROVE	Le prove di selezione si svolgeranno nel seguente giorno: 29/01/2026
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Le prove di selezione saranno così articolate: • prove scritte • colloquio individuale
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	I candidati riceveranno convocazione alla prova scritta di selezione contestualmente all'atto di iscrizione tramite raccomandata a mano. Gli esiti delle prove verranno affissi presso l'ente di formazione Forma Mentis e sulla pagina "graduatorie" del sito internet www.formamentis.net .
PROVE SCRITTE	Le prove scritte saranno così articolate: • Test psico-attitudinale per verificare l'attitudine ed il possesso delle competenze correlate alla figura professionale in uscita • Test di logica • Eventuale test per la verifica della conoscenza della lingua italiana
PROVA PRATICA	Non prevista
PROVE ORALI	L'ammissione alle prove orali di selezione, ovvero al colloquio individuale, è limitata ai primi 40 candidati , salvo eventuali ex equo, che avranno ottenuto i punteggi più alti, relativamente alle prove scritte, e a tutti quelli in più che avranno conseguito, nella prova scritta, lo stesso punteggio del quarantesimo candidato.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	• prova scritta (test psico-attitudinale e test di logica) 40% • colloquio individuale 60%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno
PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Priorità 1 "Occupazione" del Programma Regionale FSE + Liguria 2021-2027	

